

ГБПОУ ВО «ВГПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПК»

М.И. Анисина
М.И. Анисина

«18» ноября 2016 г.



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОМЫШЛЕННО-ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА**

П П 140 - 01

Введено в действие приказом № 650 от 18.11..2016г.

с 21.11.2016г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почётной грамотой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (ГБПОУ ВО «ВГПГК») (далее – Колледж).

1.2 Почётной грамотой награждаются работники колледжа, проработавшие в колледже и/или его обособленном структурном подразделении не менее 3 лет, не имеющие дисциплинарных взысканий на момент представления к поощрению.

Почетной грамотой могут быть награждены работники иных организаций за достижения в социальном партнерстве, постоянную и активную помощь колледжу в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, в развитии учебной, воспитательной, производственной, научно-методической, инновационной деятельности, информационной и материально-технической базы колледжа, также родители (законные представители) студентов.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016); уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»; Положением о системе оплаты труда работников ГБПОУ ВО «ВГПГК» и решением Совета колледжа.

1.4 Награждение Почётной грамота является формой морального поощрения и признания особых заслуг работников колледжа и его обособленных структурных подразделений за:

- добросовестную работу в колледже, достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;

- образцовое выполнение должностных обязанностей, высокое качество труда;

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуальных, культурных и нравственных качеств личности;

- внедрение в учебный процесс инновационных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие компетенций студентов, индивидуализацию их обучения;

- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- достижения в исследованиях по актуальным проблемам образования, фундаментальных и прикладных наук и внедрении их в практику;

- научное руководство студентами, занявшими призовые места на региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, олимпиадах;

- значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов;

- постоянную и активную работу по развитию социального партнерства, трудоустройству выпускников колледжа;

- успехи в разработке учебно-методической литературы и создании учебно-наглядных пособий и оборудования;

- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы колледжа;

- иные личные заслуги и достижения.

1.4 Почётной грамотой могут быть награждены работники колледжа по случаю:

– празднования профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат колледжа и/или его структурных подразделений (25 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания колледжа, структурного подразделения);

– юбилейной даты со дня рождения (50 лет, 55 лет – для женщин, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

1.5 Награждение Почетной грамотой осуществляется по мере поступления представлений и предложений. Награждение может приурочиваться к праздникам, памятным дням, юбилейным датам. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению грамотой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

1.6 Изготовление Почетной грамоты по утвержденному директором колледжа образцу производится типографским способом.

2 ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТОЙ

2.1 Право представления работников колледжа для награждения Почётной грамотой колледжа имеют педагогический совет, методический совет, директор и заместители директора колледжа, руководители структурных подразделений колледжа, председатель профсоюзной организации колледжа.

2.2 Представление о награждении Почётной грамотой оформляется руководителем структурного подразделения в письменной форме на имя директора колледжа и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению работника, должность, занимаемая работником в настоящее время, и полное наименование структурного подразделения (филиала, кафедры, центра, отдела и т.п.), в котором осуществляется текущая трудовая деятельность, стаж работы в колледже и/или его обособленном подразделении, краткое описание достижений и заслуг, за которые производится поощрение. Представление о награждении Почётной грамотой должно содержать конкретные достижения и заслуги, ранее не отмеченные поощрениями. Фамилия, имя, отчество и дата рождения представляемого к поощрению работника указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

2.3 Представление о награждении Почётной грамотой направляется заместителю директора колледжа, курирующему деятельность структурного подразделения или соответствующее направление деятельности (далее – заместитель директора), в установленные руководством колледжа сроки.

2.4 Заместитель директора осуществляет предварительное изучение поступивших представлений о награждении Почётной грамотой и принимает решение о поддержке или об отказе в награждении Почётной грамотой.

В случае принятия решения о поддержке кандидатур на поощрение, заместитель директора на основании представлений о награждении Почётной грамотой, поступивших от руководителей структурных подразделений, формирует единый список поощряемых работников для рассмотрения и утверждения его на заседании Совета колледжа.

2.5 На основании решения, принятого на заседании Совета колледжа, издается приказ о награждении Почётной грамотой.

2.6 Почётная грамота подписывается директором колледжа и заверяется гербовой печатью колледжа.

2.7 При наличии финансовой возможности награжденные работники могут поощряться денежной премией.

2.8 Вручение Почётной грамоты производится лично награждаемому работнику в торжественной обстановке директором колледжа, либо по его поручению уполномоченным лицом. Вручение Почётной грамоты может быть приурочено к профессиональным

праздникам, началу и окончанию календарного (учебного) года, юбилейным датам и иным памятным событиям.

2.9 Запись о награждении Почётной грамотой вносится в трудовую книжку работника с указанием даты и номера приказа.

2.10 Дубликат Почётной грамоты взамен утраченной или повреждённой не выдаётся.

3 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение о Почетной грамоте вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

3.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа.


ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 140-01

Изменение: 0
Издание: 18.11.2016
Лист: 5
Листов: 6


5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Представитель
руководства по качеству


 Ю.Б. Ащеулов

Менеджер по качеству

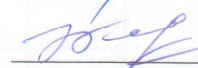
 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 Т.Ю. Лопатина


Заместитель директора
по воспитательной работе

 С.А. Бердникова

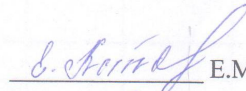
Заместитель директора
по информационным технологиям

 А.И. Донских

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 О.В. Федотов

Заместитель директора,
руководитель регионального
координационного центра
Воронежской области Worldskills Russia

 Е.М. Котова


Главный бухгалтер

 С.В. Супрун

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Королева

Юрисконсульт

 И.Н. Заиграйкина

Специалист по охране труда

 А.Г. Мухортов

